



## Login

Sie erreichen die digitale SCCON-Plattform unter <https://digital.smartcountry.berlin>.

Bitte verwenden Sie zum Erst-Login den Ihnen per Mail zugesendeten Link und vergeben Sie ein individuelles Passwort. Anschließend können Sie sich jederzeit über diesen Link oder mit Ihrer E-Mail-Adresse und Passwort anmelden.

Sollten Sie das Passwort verlegt haben, nutzen sie bitte die **Passwort vergessen?**-Funktion.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an unser Supportteam unter: [smartcountry@messe-berlin.de](mailto:smartcountry@messe-berlin.de) / +49 30 3038 2300

Bei technischen Fragen rund um die digitale SCCON-Plattform wenden Sie sich bitte an den [Support-Chat auf der Plattform](#).

## Allgemeine Technische Voraussetzungen

### Sie benötigen folgendes Equipment:

- Desktop-Gerät (Empfehlung), Notebook oder Mobilgerät
- Browser in der aktuellsten Version (Empfehlung Google Chrome)
- stabile Internetverbindung
- ggf. Webcam für spätere VideoCall-Funktion
- ggf. Mikrofon für spätere VideoCall-Funktion



## Pflege Ihres persönlichen Networking-Profiles für Ihre virtuelle Visitenkarte



### Sie benötigen folgende Daten:

- Profilbild (jpeg, jpg, png, gif; maximal 150 KB)
- ggf. Beschreibungstext Ihrer Person (sichtbar in Networking-Area)
- ggf. URL Ihrer Social-Media Accounts (XING, LinkedIn)
- ggf. Logo Ihres Unternehmens/Ihrer Institution (jpeg, jpg, png, gif; maximal 100 KB)

### Hinweise

- Als Interessengebiete können **maximal 5** ausgewählt werden
- Bitte den exakten Firmennamen angeben
-   Wechselt die Sprachausgabe von Eingabefeldern und Sie können Übersetzungen hinzufügen. Entsprechende Felder sind mit einer Flagge gekennzeichnet.
- **Nur bei Aktivierung der Visitenkarte wird diese im Networking-Bereich angezeigt.**
- Speichern nicht vergessen (Speicher-Button unten rechts)





## Pflege Ihres Unternehmensprofils



### Sie benötigen folgende Daten:

- Name und Kontaktdaten Ihres Unternehmens/Ihrer Institution
- Logo Ihres Unternehmens/Ihrer Institution (jpeg, jpg, png, gif; maximal 1 MB)
- Image-Text, Empfehlung 1.000 Zeichen (deutsch, ggf. englisch)
- ggf. Bilder (maximal je 5 MB)
- ggf. URLs von Videos (z. B. von YouTube, vimeo)
- ggf. Dokumente (z. B. pdf) zum Upload (maximal je 50 MB)

### Hinweise

- Bilder, Links und Video-Links können direkt im Editor des Beschreibungstextes eingefügt werden.
-   Wechselt die Sprachausgabe von Eingabefeldern und Sie können Übersetzungen hinzufügen. Entsprechende Felder sind mit einer Flagge gekennzeichnet.
- Bitte vollständige Web-URL angeben (mit https://)
- Zum Einfügen weiterer Dokumente nutzen Sie bitte den *+Dokument*-Button.
- Es können **maximal 5** Branchenbereiche ausgewählt werden
- Standpersonal anlegen (Funktion nur für Standmanager, Details siehe unten)
- Speichern nicht vergessen (Speicher-Button unten rechts)

## Standpersonal anlegen und einladen (Funktion nur für Standmanager)

Als Standmanager haben Sie die Möglichkeit Ihr Standpersonal anzulegen und einzuladen.

### Sie benötigen folgende Angaben je Person: E-Mail-Adresse

Klicken Sie auf den Button **Unternehmensprofil** in Ihrem Bereich.

Geben Sie die E-Mail-Adresse unter der Rubrik **Standpersonal einladen** ein.

- Sollte sich Ihr Kollege bereits mit dieser Adresse einen Zugang angelegt haben, wird er Ihrem Unternehmen zugeordnet und es erscheint dessen Visitenkarte in grün.
- Ist der Kollege noch nicht angemeldet, wird automatisch ein Zugangslink an die jeweils angegebene E-Mail-Adresse gesendet. Die Visitenkarte erscheint in rot. Wenn der Zugangslink aktiviert wurde, wechselt die Farbe der Visitenkarte zu grün.

Mit Anklicken des Zugangslinks in der E-Mail werden Ihre Kollegen auf die Login-Seite geleitet und aufgefordert ein individuelles Passwort zu vergeben, sowie Ihr persönliches Networking-Profil für die digitale Visitenkarte anzulegen.

Ihr Standpersonal kann nun ebenfalls das Unternehmensprofil editieren, Produkte einstellen oder Jobanzeigen veröffentlichen.





## Produkte anlegen



### Sie benötigen folgende Daten:

- Name des Produktes
- Beschreibungstext, Empfehlung 1.000 Zeichen (deutsch, ggf. englisch)
- ggf. Bilder (maximal je 5 MB)
- ggf. Streaming-Links von Videos (z. B. von YouTube, vimeo)
- ggf. Dokumente zum Upload (maximal je 50 MB)

### Hinweise

- Über den *Produkt erstellen* – Button in **Mein Bereich** können Sie neue Produkte hinzufügen.
- Bilder, Links und Video-Links können direkt im Editor des Beschreibungstextes eingefügt werden.
-   Wechselt die Sprachausgabe von Eingabefeldern und Sie können Übersetzungen hinzufügen. Entsprechende Felder sind mit einer Flagge gekennzeichnet.
- bitte vollständige Web-URL angeben (mit https://)
- bei Kategorien bitte **maximal 5** auswählen
- Speichern nicht vergessen (Speicher-Button unten rechts)



## Jobanzeigen anlegen



### Sie benötigen folgende Daten:

- Jobbezeichnung
- Ausschreibungstext, Empfehlung 1.000 Zeichen (deutsch, ggf. englisch)
- Kontaktmöglichkeit (Ansprechpartner, Link ihres Jobportals o. ä.)
- ggf. Dokumente zum Upload (maximal je 50 MB)

### Hinweise

- Über den *Job erstellen* – Button in **Mein Bereich** können Sie neue Jobanzeigen hinzufügen.
- Bilder, Links und Video-Links können direkt im Editor des Beschreibungstextes eingefügt werden.
-   Wechselt die Sprachausgabe von Eingabefeldern und Sie können Übersetzungen hinzufügen. Entsprechende Felder sind mit einer Flagge gekennzeichnet.
- Speichern nicht vergessen (Speicher-Button unten rechts)



## Login

You can reach the digital SCCON platform at <https://digital.smartcountry.berlin>.

Please use the link sent to you by e-mail for the first login and assign an individual password. After that you can log in anytime by using this link or using your e-mail address and password.

If you lose your password, please use the **Password forget** function.

For question, please contact our support team:

[smartcountry@messe-berlin.de](mailto:smartcountry@messe-berlin.de) / +49 30 3038 2300

For technical questions about the digital SCCON platform, please contact our [support chat](#).

## General technical requirements

### You need the following equipment:

- desktop device (recommendation), notebook or mobile device
- browser in the latest version (Google Chrome recommended)
- stable internet connection
- Webcam for later VideoCall function
- Microphone for later VideoCall function



## Maintenance of your personal Networking profile (your virtual business card)



### You need the following data:

- profile picture (jpeg, jpg, png, gif; maximum 150 KB)
- optionally a description of your person (only for Networking-Area)
- optionally URL of your social media accounts (XING, LinkedIn)
- optionally logo of your company/institution (jpeg, jpg, png, gif; maximum 100 KB)

### Notes

- As fields of interest you can select **up to 5**.
- Please enter the exact company name.
-   switches the text output of input fields and you can add translations. Corresponding fields are marked with a flag.
- **The business card will only be displayed in the networking area, if it is activated.**
- Do not forget to save (save button at the bottom right)





## Maintenance of your company profile



### You need the following data:

- name and contact details of your company/institution
- logo of your company/institution (jpeg, jpg, png, gif; maximum 1 MB)
- optionally pictures (maximum 5 MB)
- image text, recommendation 1,000 characters (English, possibly German)
- optionally streaming links from videos (e.g. from YouTube, vimeo)
- optionally documents (e.g. pdf) for upload (maximum 50 MB each)

### Notes

- Images, links and video links can be inserted directly in the description text editor.
-   switches the text output of input fields and you can add translations. Corresponding fields are marked with a flag.
- Please provide complete web URL (with https://)
- To insert further documents please use the +Document-Button.
- You can select **up to 5** business-areas
- Add stand personnel (function only for stand managers, details see below)
- Do not forget to save (save button at the bottom right)

## Create and invite stand personnel (function only for stand managers)

As a stand manager you have the option to add and invite your stand personnel.

You will need the **following data for every person**: E-mail address

Enter the e-mail address in your company profile under the heading **Invite stand personnel**.

- If your colleague has already created an account with this address, he will be assigned to your company and his business card will appear in green.
- If the colleague has not yet registered, an access link will be automatically sent to the e-mail address provided. The business card appears in red. If the access link has been activated, the color changes to green.

After activating the access link in the mail, your colleagues are directed to the login page and asked to enter an individual password. Now they can adjust their personal networking profile for the digital business card.

Now your stand personnel can edit the company profile, place products or publish job advertisements.





## Upload products



### You need the following data:

- name of the product
- description text; recommendation 1,000 characters (English, possibly German)
- optionally pictures (maximum 5 MB each)
- optionally Streaming links from videos (e.g. from YouTube, vimeo)
- optionally documents for upload (maximum 50 MB each)

### Notes

- Using the *create product* - button in **my area** you can add new products.
- Images, links and video links can be inserted directly in the description text editor.
-   switches the text output of input fields and you can add translations. Corresponding fields are marked with a flag.
- Please provide full web URL (with https://)
- You can select **up to 5** categories.
- Do not forget to save (save button at the bottom right)



## Edit your Jobs



### You need the following data:

- job title
- job offer text; recommendation 1,000 characters (English, possibly German)
- contact (contact person, link to your job portal or similar)
- documents for upload (maximum 50 MB each)

### Notes

- Using the *create job* - button in **my area** you can add new job offers.
- Images, links and video links can be inserted directly in the description text editor.
-   switches the text output of input fields and you can add translations. Corresponding fields are marked with a flag.
- Do not forget to save (save button at the bottom right)